



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE GRAČAC

broj 5 GRAČAC, 7. kolovoza 2014. godine Godina: II

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE:

1. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka.....	1
2. Odluka o imenovanju službenika za informiranje	3
3. Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna Plana nabave Općine Gračac za 2014. godinu.....	5
4. Tablični prikaz I. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Gračac za 2014. godinu.....	6
5. Odluka o ustrojavanju službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Gračac.....	9

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Gračac za 2014. godinu	11
2. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu za 2014. godinu	13
3. Godišnji i srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Gračac za razdoblje od 2014. do 2017. godine	14
4. Odluka o davanju suglasnosti	16
5. Odluka o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Gračac za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta	17
6. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Gračac	32
7. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine.....	41
8. Odluka o kriterijima, uvjetima i proceduri otpisa potraživanja i obveza Općine Gračac	46
9. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2014. godinu	49

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 080-01/14-01/01

URBROJ: 2198/31-01-14-1

GRAČAC, 14. srpnja 2014. g.

Temeljem članka 18.a, stavka 2. Zakona o zaštiti osobnih podataka («Narodne novine» 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) te čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), općinska načelnica donosi

O D L U K U

o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Sandra Kukić, dipl. iur., viša stručna suradnica za administrativne poslove i uredsko poslovanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gračac, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka Općine Gračac.

Članak 2.

Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti podataka;
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka;
- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka
- brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka
- omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Službeni kontakt - podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Gračac su:

- e- mail: adtajnik-gracac@zd.t-com.hr
- službeni telefon broj: 023/ 773007,
- službeni telefaks broj: 023/ 773004.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Gračac» i na www.gracac.hr, a stupa na snagu 1. kolovoza 2014. godine.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 008-01/14-01/04

URBROJ: 2198/31-01-14-1

GRAČAC, 14. srpnja 2014. g.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» br. 25/13) i čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), općinska načelnica donosi

O D L U K U
o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Bojana Fumić, pomoćnica pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gračac, određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Gračac,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Gračac.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Općina Gračac, 23440 Gračac, Park sv. Jurja 1 te putem elektronske pošte: op-gracac@zd.t-com.hr.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje, na adresi Općina Gračac, 23440 Gračac, Park sv. Jurja 1. O usmenom zahtjevu sastavlja se službena bilješka. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona broj: 023773007 službeniku za informiranje, svakog radnog dana od 13,00 do 14,00 sati.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje KLASA: 008-02/06-01/01, URBROJ: 2198/31-01-06-02 od 27. srpnja 2006. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Gračac» i na www.gracac.hr.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 406-01/14-01/02

URBROJ: 2198/31-01-14-2

GRAČAC, 23. srpnja 2014. g.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13) i čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), općinska načelnica Općine Gračac donosi

ODLUKU O DONOŠENJU

**I. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE OPĆINE GRAČAC
ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Donose se I. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Gračac za 2014. godinu.

Članak 2.

Tablični prikaz I. Izmjena i dopuna Plana nabave iz članka 1. ove Odluke se prilaže i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Gračac» i na internetskim stranicama Općine Gračac.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 5 7. kolovoza 2014. godine Godina: II

OPĆINA GRAČAC

Klasa: 406-01/14-01/02

Ur.broj: 2198/31-01-14-2

Gračac, 23. srpnja 2014.

OIB: 46944306133

1. Izmjene i dopune Plana javne nabave za 2014. godinu

Evidencijski broj nabave	Plan prora (konto)	Predmet javne nabave	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Postupak i način nabave Ug./Nar.	Plan. početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili sporazum	IZMJENE
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						
1-2014-EBV	32211	Uredski materijal	34.000,00	27.200,00	bagatelna-N			
1-2014-EBV	32211	Uredski materijal	24.000,00	19.200,00	bagatelna-N			1.izmjena
2-2014-EBV	32212	Literatura	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N			
3-2014-EBV	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N			
4-2014-EBV	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N			
5-2014-EBV	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog održavanja	1.000,00	800,00	bagatelna-N			
	3223	Energija						
6-2014-EBV	32231	Električna energija	52.000,00	41.600,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci	
1-2014-EMV	32231	Električna energija	52.000,00	41.600,00	mala vrijednost-U	ožujak	12 mjeseci	2.izmjena
7-2014-EBV	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	60.000,00	48.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci	
8-2014-EBV	32239	Ostali materijal za proizvodnju energije (lož ulje)	150.000,00	120.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						
9-2014-EBV	32241	Materijal i dijelovi za tek. i invest.održ. grad.objekata	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N			
10-2014-EBV	32243	Materijal i dijelovi za tek. i invest.održ.transport	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N			
11-2014-EBV	32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest.održavanje	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N			
11-2014-EBV	32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest.održavanje	38.000,00	30.400,00	bagatelna-N			3.izmjena
12-2014-EBV	3225	Sitni inventari i auto gume	25.000,00	20.000,00	bagatelna-N			
12-2014-EBV	3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N			4.izmjena
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza						
13-2014-EBV	32311	Usluge telefona, telefaksa	59.000,00	47.200,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci	
13-2014-EBV	32311	Usluge telefona, telefaksa	49.000,00	39.200,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci	5.izmjena
14-2014-EBV	32312	Usluge interneta	5.000,00	4.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci	
15-2014-EBV	32313	Poštarija	15.000,00	12.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci	
16-2014-EBV	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N			
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						
17-2014-EBV	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja grad. objekata	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N			
18-2014-EBV	32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N			
18-2014-EBV	32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme	34.000,00	27.200,00	bagatelna-N			6.izmjena
19-2014-EBV	32323	sred.	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N			
20-2014-EBV	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N			
	3233	Usluge promidžbe i informiranja						
21-2014-EBV	32331	Elektronski mediji	1.000,00	800,00	bagatelna-N			
22-2014-EBV	32332	Tisak	25.000,00	20.000,00	bagatelna-N			
23-2014-EBV	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	2.400,00	bagatelna-N			
24-2014-EBV	3234	Komunalne usluge	3.000,00	2.400,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci	
24-2014-EBV	3234	Komunalne usluge	5.000,00	4.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci	7.izmjena
25-2014-EBV	32359	Zakupnine i najamnine-ostale (lizing vozila)	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci	
26-2015-EBV	3236	Sistematski pregledi	4.000,00	3.200,00	bagatelna-N			
	3237	Intelektualne i osobne usluge						
27-2014-EBV	32372	Ugovori o djelu	40.000,00	32.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
27-2014-EBV	32372	Ugovori o djelu	85.000,00	68.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci	8.izmjena
28-2014-EBV	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	8.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
28-2014-EBV	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	12.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci	9.izmjena
29-2014-EBV	32375	Geodetsko katastarske usluge	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N			
30-2014-EBV	32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N			

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 5 7. kolovoza 2014. godine Godina: II

	3238	Računalne usluge						
31-2014-EBV	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.000,00	24.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
32-2014-EBV	32389	Ostale računalne usluge	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
32-2014-EBV	32389	Ostale računalne usluge	35.000,00	28.000,00	bagatelna-N	siječanj-prosinac	12 mjeseci	10. izmjena
33-2014-EBV	3239	Ostale usluge	64.000,00	51.200,00	bagatelna-N			
34-2014-EBV	3292	Premije osiguranja	25.000,00	20.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
35-2014-EBV	3293	Reprezentacija	50.000,00	40.000,00	bagatelna-N			
36-2014-EBV	3294	Članarine	5.000,00	4.000,00	bagatelna	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
37-2014-EBV	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N			
37-2014-EBV	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	32.000,00	bagatelna-N			11. izmjena
38-2014-EBV	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	8.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
39-2014-EBV	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	3.200,00	bagatelna-N			
		Ulaganje u računalne programe						
59-2014-EBV	4262	Ulaganje u računalne programe	45.000,00	36.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac		12. izmjena
		Nabava uredske opreme						
40-2014-EBV	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	20.000,00	bagatelna-N			
		Izrada prostorno planske dokumentacije						
41-2014-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	32.000,00	25.600,00	bagatelna-U	veljača-prosinac	11 mjeseci	
41-2014-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	84.000,00	67.200,00	bagatelna-U	veljača-prosinac	11 mjeseci	13. izmjena
		Financiranje rada Stožera za zaštitu i spašavanje						
42-2014-EBV	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	800,00	bagatelna-N			
43-2014-EBV	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N			
44-2014-EBV	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	800,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
		Lokalna akcijska grupa (LAG)						
45-2014-EBV	3294	Članarine	10.000,00	8.000,00	bagatelna-U	svibanj	7 mjeseci	
45-2014-EBV	3294	Članarine	20.000,00	16.000,00	bagatelna-U	svibanj	7 mjeseci	14. izmjena
		Projekt SPARC						
46-2014-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N			
		Sirana Gračac						
47-2014-EBV	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N			
47-2014-EBV	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.000,00	36.000,00	bagatelna-N			15. izmjena
48-2014-EBV	3232	Izvođenje radova tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	20.000,00	bagatelna-N			
49-2014-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge - usluge rješavanje imovinsko pravnih odnosa	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N			
		Projektna dokumentacija za TIC						
50-2014-EBV	3237	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju objekta	70.000,00	56.000,00	bagatelna-U	svibanj	7 mjeseci	
		Obnova Mjesnog doma Srb-sufinanciranje idejnog projekta						
51-2014-EBV	3237	Projektiranje	15.000,00	12.000,00	bagatelna-U	rujan	9 mjeseci	
		Izgradnja WI-FI zona Gračac- Srb						
52-2014-EBV	3231	Usluge telefona	7.000,00	5.600,00	bagatelna-N			
53-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	15.000,00	12.000,00	bagatelna-N			
		Sanacija odlagališta komunalnog otpada Stražbenica						
54-2014-EBV	3237	Izrada glavnog projekta sanacije i zatvaranja odlagališta "Stražbenica" 1. i 2. faza - projektiranje	100.000,00	80.000,00	bagatelna-U	lipanj-prosinac	8 mjeseci	16. izmjena
		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - izmjene i dopune idejnog projekta sanacije odlagališta "Stražbenica"						
55-2014-EBV	4541	Higijeničarska služba	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	ožujak	2 mjeseca	17. izmjena
56-2014-EBV	3236	Veterinarske usluge	15.000,00	12.000,00	bagatelna-N			
56-2014-EBV	3236	Veterinarske usluge	30.000,00	24.000,00	bagatelna-N			18. izmjena
		Održavanje nerazvrstanih cesta i čišćenje snijega						
57-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	280.000,00	Ugovor - vlastito-trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
57-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	240.000,00	192.000,00	Ugovor - vlastito-trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci	19. izmjena
		Čišćenje i održavanje javnih površina						
58-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	80.000,00	Ugovor - vlastito-trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
58-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.000,00	112.000,00	Ugovor - vlastito-trgovačko društvo	siječanj-prosinac		20. izmjena
		Odvodnja atmosferskih voda						
59-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	32.000,00	Ugovor - vlastito-trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci	

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 5 7. kolovoza 2014. godine Godina: II

59-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	16.000,00	Ugovor- vlastito trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci	21. izmjena
		Javna rasvjeta						
1-2014-EMV	3223	Energija	300.000,00	240.000,00	mala vrijednost-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
1-2014-EMV	3223	Energija	350.000,00	280.000,00	mala vrijednost-U	ožujak	12 mjeseci	22. izmjena
63-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	56.000,00	Ugovor 4 godine	ožujak-prosinac	9 mjeseci	
		Božično i novogodišnje kićenje općine						
61-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	16.000,00	Ugovor 4 godine	ožujak-prosinac	9 mjeseci	
61-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	12.000,00	Ugovor 4 godine	ožujak-prosinac	9 mjeseci	23. izmjena
		Održavanje groblja						
62-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	32.000,00	Ugovor- vlastito trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
62-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	40.000,00	Ugovor- vlastito trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci	24. izmjena
		Održavanje odlagališta komunalnog otpada						
60-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	24.000,00	Ugovor- vlastito trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
60-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	20.000,00	Ugovor- vlastito trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci	25. izmjena
		Električna energija za vodocrpilište						
2-2014-EMV	3223	Energija	300.000,00	240.000,00	mala vrijednost-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci	
1-2014-EMV	3223	Energija	480.000,00	384.000,00	mala vrijednost-U	ožujak	12 mjeseci	26. izmjena
		Izrada glavnog projekta obnove fasada stambenih zgrada						
64-2014-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	72.000,00	bagatelna-U	rujan	3 mjeseca	27. izmjena
		Modernizacija nerazvrstanih cesta u naseljima Općine Gračac						
65-2014-EBV	4213	Modernizacija postojećih objekata	370.000,00	296.000,00	bagatelna-U	travanj	do 20.11.2014.	
65-2014-EBV	4213	Modernizacija postojećih objekata	3.000,00	2.400,00	bagatelna-N	rujan		28. izmjena
		Izrada idejnog projekta vodovoda Kijani						
66-2014-EBV	4214	Projektiranje	20.000,00	16.000,00	bagatelna-U	rujan	3 mjeseca	29. izmjena
		Izrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Gračac						
67-2014-EBV	4214	Projektiranje	200.000,00	160.000,00	mala vrijednost-U	svibanj	12 mjeseci	30. izmjena
		Izrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Srb						
68-2014-EBV	4214	Projektiranje	100.000,00	80.000,00	mala vrijednost-U	svibanj	12 mjeseci	31. izmjena
		Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu- snimanje postojećeg stanja u naselju Gračac i Srb						
69-2014-EBV	4214	Projektiranje	70.000,00	56.000,00	bagatelna-U	veljača	12 mjeseci	
69-2014-EBV	4214	Projektiranje	20.000,00	16.000,00	bagatelna-U	rujan	12 mjeseci	32. izmjena
		Izgradnja novog dijela mreže javne rasvjete-projektiranje 6 km novog dijela rasvjete						
	4214	Projektiranje	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	rujan	3 mjeseca	
		Izrada idejnog projekta vodovoda Danilovići- krak 1200 m						
71-2014-EBV	4214	Projektiranje	20.000,00	16.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci	33. izmjena
		Izgradnja vodovoda Brotnja- dionica II						
72-2014-EBV	4214	Izgradnja vodovoda Brotnja	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci	
72-2014-EBV	4214	Izgradnja vodovoda Brotnja	30.000,00	24.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci	34. izmjena
		Održavanje sportskih objekata						
73-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N	Ugovor- vlastito trgovačko društvo	12 mjeseci	35. izmjena
		Sanacija DV Baltazar						
3-2014-EMV	4212	Sanacija DV Baltazar	1.670.000,00	1.336.000,00	mala vrijednost-U	srpanj	40 dana	36. izmjena

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 008-01/14-01/04

URBROJ: 2198/31-01-14-4

GRAČAC, 24. srpnja 2014. g.

Na temelju članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» br. 25/13) i čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), općinska načelnica donosi

**Odluku o ustrojavanju službenog upisnika o ostvarivanju prava
na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija
Općine Gračac**

Članak 1.

Ovim Odlukom ustrojava se Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik).

Općina Gračac dužna je voditi poseban službeni upisnik u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13) te Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija («Narodne novine», br. 83/14.).

Članak 2.

U Upisnik se, po redoslijedu primitka, upisuju usmeni i pisani zahtjevi korisnika prava na pristup informacijama, kao i zahtjevi za dopunu, ispravak, ponovnu uporabu informacija radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen putem elektroničke pošte smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Članak 3.

Upisnik se vodi u prikladnom elektroničkom obliku koji sadrži podatke iz Obrasca broj 1. – Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, za svaku kalendarsku godinu, uz obvezu ispisivanja listova i uvezivanja na kraju godine.

Članak 4.

U Upisnik se upisuju sljedeći podaci:

- redni broj zahtjeva,
- vrsta zahtjeva (zahtjev za pristup informacijama, dopunu ili ispravak informacije i ponovnu uporabu informacija),

- klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva, odnosno drugi evidencijski broj,
- datum primitka zahtjeva,
- način podnošenja zahtjeva (poštom, elektroničkom poštom, usmeno i drugo),
- podaci o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, odnosno naziv, adresa odnosno sjedište, kontakt telefon i/ili adresa elektroničke pošte),
- informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije),
- odluka o zahtjevu (usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, ustupljen, obustavljen postupak, izdana obavijest), uz navođenje pravne osnove,
- odluka prvostupanjskog tijela po žalbi,
- odluka drugostupanjskog tijela po žalbi,
- odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi,
- visina ostvarene naknade iz članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama,
- napomena.

Članak 5.

Upisnik vodi službenik za informiranje.

Članak 6.

Upisnik se zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31. prosinca) na način da se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj posljednjeg upisa u Upisniku, broj riješenih zahtjeva i broj neriješenih zahtjeva.

Službenu zabilješku o zaključivanju Upisnika upisuje u Upisnik i nakon ispisivanja iste potpisuje službenik za informiranje.

U ispisanom i zaključenom Upisniku tekst se ne smije brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim, a iznimno, pogreška se može ispraviti tako da se ista precrta vodoravnim crtom te upiše točan podatak, o čemu službenik stavlja službenu zabilješku u rubrici napomena.

Općina Gračac dužna je osigurati sigurnosnu kopiju upisnika u elektroničkom obliku, kopiranjem na prijenosni informatički medij ili na drugi prikladan način.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osim danom od objave u «Službenom glasniku Općine Gračac», a objavit će se i na www.gracac.hr.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/13-01/2

URBROJ: 2198/31-02-14-2

U Gračacu, 6. kolovoza 2014. g.

Temeljem čl. 100. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» 157/13) te čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 10. sjednici održanoj 6. kolovoza 2014. godine, donosi

**Izmjene i dopune
Socijalnog programa Općine Gračac
za 2014. godinu**

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Gračac („Službeni glasnik Općine Gračac“ 1/13), članak 7. mijenja se i glasi:

„ Članak 7.

Red. Broj	Oblik pomoći	Iznos u kunama	UKUPNO
1	Pomoć u ogrjevnom drvu	380.000,00	380.000,00
2	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	Naknada pogrebnih troškova	10.000,00
3		Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	25.000,00
4		Pomoć osobama oboljelim od teških bolesti	15.000,00
5		Jednokratna novčana pomoć	10.000,00
6	Subvencija troškova stanovanja	25.000,00	25.000,00
7	Darovi za djecu s teškoćama u razvoju	10.000,00	10.000,00
8	Sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama	5.000,00	5.000,00

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 5 7. kolovoza 2014. godine Godina: II

9	Financiranje prijevoza starijih osoba iz udaljenih naselja		26.000,00	26.000,00
10	CRVENI KRIŽ GRAČAC	Projekt „Mobilni tim“	50.000,00	50.000,00
		Financiranje redovnih djelatnosti Crvenog križa	100.000,00	100.000,00
UKUPNO			656.000,00	

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Programa stupa na snagu osmim danom od objave u "Službenom glasniku Općine Gračac».

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/13-01/01

URBROJ: 2198/31-02-14-2

U Gračacu, 6. kolovoza 2014. g.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13) i članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na 10. sjednici održanoj 6. kolovoza 2014. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
javnih potreba u športu za 2014. godinu**

Članak 1.

Članak 2. Programa javnih potreba u športu za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Gračac“ 1/13), mijenja se i glasi:

„ Članak 2.

Sredstva za provođenje redovnih i natjecateljskih aktivnosti raspoređuju se u iznosu od **200.000,00** kuna i to :

Red.broj	Naziv subjekta		Iznos u kunama
1.		NK „Velebit“	120.000,00
2.	TEKUĆE	Taekwondo klub „Gračac“	20.000,00
3.	DONACIJE	DŠR „Marijan Matijević“	10.000,00
4.	ŠPORTSKIM	ŠRD „Pastrva“	10.000,00
5.	UDRUGAMA	Planinarsko društvo "Crnopac"	10.000,00
6.		Biciklistički klub	5.000,00
7.		Ostalim udrugama po zahtjevima	5.000,00
8.		Športske manifestacije-natjecanja	20.000,00
U K U P N O			200.000,00

„

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Programa stupa na snagu osmim danom od objave u „Službenom glasniku Općine Gračac».

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/09

URBROJ: 2198/31-02-14-1

U Gračacu, 6. kolovoza 2014. g.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije broj 11/13), Općinsko vijeće općine Gračac na sjednici održanoj 6. kolovoza 2014. godine, donosi

**GODIŠNJI I SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
davanja koncesija na području Općine Gračac za razdoblje od
2014. do 2017. godine**

Članak 1.

Donosi se Godišnji (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Gračac za razdoblje od 2014. do 2017. godine (u daljnjem tekstu: Srednjoročni plan).

Članak 2.

Općina Gračac u 2014. godini ne planira davati nove koncesije.

Članak 3.

Općina Gračac planira u 2014. godini ostvariti prihode od koncesije temeljem sklopljenog Ugovora o koncesiji eksploatacije tehničko- građevnog kamena na eksploatacijskom polju tehničko- građevnog kamena „Gola Glava“ 15.05.2013. KLASA: godine između trgovačkog društva GOLA GLAVA d.o.o. Gračac i davatelja koncesije Ministarstvo gospodarstva RH Republike Hrvatske, sklopljenog na rok od 36 godina, odnosno do 31.prosinca 2049. godine, planira sljedeće tem čl. 4. Ugovora o osnivanju prava služnosti :

procijenjena godišnja novčana naknada za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina : 6.563,00 kuna, utvrđen fikсни dio,

- planirani ukupni prihod Općine Gračac od zasnovane koncesije (4 godine): 26.252,00 kuna,
- planirani rashodi za koncesije 0,00 kuna.

Članak 4.

Općina Gračac u razdoblju 2014. do 2017. godine planira dati sljedeće koncesije:

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gračac

- planirani broj koncesija: jedna (1) koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: pet (5) godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 6.000,00 kuna,
- planirani prihod od koncesije: 18.000,00 kuna,
- planirani rashodi za koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- pravna osnova za davanje koncesije: članak 11. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članak 5. stavak 1. točka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Gračac, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati temeljem koncesije u Općini Gračac (Službeni glasnik Zadarske županije 15/13).

Članak 5.

Ovaj Godišnji i srednjoročni plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/14-01/02

URBROJ: 2198/31-02-14-4

Gračac, 6. kolovoza 2014. g.

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 10. sjednici održanoj 6. kolovoza 2014. godine donosi

**Odluku
o davanju suglasnosti**

Članak 1.

Dječjem vrtiću «Baltazar» iz Gračaca daje se suglasnost da se za vrijeme obnove zgrade vrtića u pedagoškoj godini 2014/2015. rad, kada će se djelatnost obavljati u prostorima Srednje škole Gračac, rad odvija u jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini (10- satnom programu), pri čemu će prednost upisa imati djeca zaposlenih roditelja.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

**PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević**

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01/05

URBROJ: 2198/31-02-14-1

U Gračacu, 6. kolovoza 2014. g.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 32. Statuta Općine Gračac (»Službeni glasnik Zadarske županije« 11/13), a sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 11/13) Općinsko vijeće Općine Gračac, na svojoj 10. sjednici održanoj 6. kolovoza 2014. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina
u vlasništvu Općine Gračac
za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih
predmeta**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje davanje na korištenje i privremeno korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Gračac (u daljnjem tekstu: nekretnine) za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta.

Sadržaj pojma javne površine određen je odlukom kojom se uređuje komunalni red.

Članak 2.

Privremeni objekti, u smislu ove Odluke, jesu:

1. kiosk,
2. montažni objekt,
3. pokretna naprava,
4. ugostiteljska terasa.

Članak 3.

Reklamni predmeti, u smislu ove Odluke, jesu:

1. transparent,
2. reklamna zastava,
3. reklamni naziv,
4. reklamni pano,
5. reklamni logo,

6. reklamna tenda,
7. reklamni ormarić,
8. reklamna vitrina,
9. reklamni uređaj,
10. reklamni stup,
11. reklamna ograda,
12. reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta,
13. reklama na zaštitnom platnu građevinske skele.

Oglasni predmeti, u smislu ove Odluke, jesu:

1. oglasni pano,
2. oglasni stup,
3. oglasni ormarić.

Članak 4.

Sadržaj pojmova privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta iz članka 2. i 3. ove Odluke te lokacije, uvjeti i postupak za njihovo postavljanje i oblikovanje određuje Općinski načelnik Pravilnikom.

Članak 5.

U aktu kojim se utvrđuju lokacije za postavljanje ugostiteljskih terasa obavezno se nalazi i oznaka ugostiteljskog objekta na koji se lokacija odnosi.

Članak 6.

Nekretnine za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta daju se na korištenje putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 6. ove Odluke, općina može odobriti privremeno korištenje nekretnine u sljedećim slučajevima:

1. za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta za vrijeme održavanja blagdanskih, prigodnih i javnih manifestacija koje se odnose na sadržaje koji nisu komercijalnog značaja te sportskih, kulturnih, političkih, humanitarnih, ekoloških i sličnih akcija,
2. za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta za promidžbene i slične akcije te u svrhu prezentacije proizvoda, snimanja reklamnih spotova, filmova i slično,
3. za postavljanje ugostiteljskih terasa,

4. za postavljanje reklamnih predmeta namijenjenih reklamiranju vlastitih proizvoda ili djelatnosti,
5. za isticanje izbornih plakata političkih stranaka i nezavisnih kandidata koji sudjeluju
- na izborima, u svrhu njihove izborne promidžbe,
6. za prodaju robe iz pokretnog vozila (pokretna prodaja) ili montažnog objekta (štant) sukladno propisima kojima se uređuje trgovina.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, sklopit će se ugovor o privremenom korištenju nekretnine, koji u ime općine s korisnikom sklapa načelnik na rok od minimalno jednog dana do maksimalno šest mjeseci za tekuću godinu na temelju pisanog zahtjeva.

Članak 8.

Privremeno korištenje nekretnina iz članka 7. stavka 1. ove Odluke neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji:

1. ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog temeljem odredbi ove Odluke,
2. ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu.

II. ZASNIVANJE KORIŠTENJA

Članak 9.

Odluku o davanju na korištenje nekretnina za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta donosi Općinski načelnik Općine Gračac (u daljnjem tekstu: načelnik) na temelju provedenog natječaja.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Natječaj provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva (2) člana.

Članove Povjerenstva imenuje načelnik na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 10.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u dnevnom tisku i na službenim internetskim stranicama Općine Gračac (u daljnjem tekstu: općina).

Tekst objave iz stavka 1. ovoga članka sadrži naročito sljedeće:

1. oznaku lokacije i površinu nekretnine,

2. oznaku predmeta ili privremenog objekta koji će se postaviti te djelatnost koja će se obavljati u/na privremenom objektu,

3. početni iznos naknade za korištenje po m²

4. vrijeme trajanja korištenja,

5. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,

6. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj,

7. rok za podnošenje ponude na natječaj,

8. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti ugovor o davanju na korištenje, 9. obvezu korisnika da o svom trošku ishodi lokacijsku dozvolu ili akt kojim se odobrava gradnja, ako su potrebni prema propisima kojima se uređuje gradnja,

10. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji:

- ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog temeljem odredbi ove Odluke,

- je već bio utvrđen najpovoljnijim ponuditeljem za lokaciju koja je predmet natječaja, ali nije sklopio ugovor o davanju na korištenje ili je sklopio ugovor i isti raskinuo prije ugovorenog roka,

- koji ima nepodmiren dug prema općini po bilo kojem osnovu.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja na korištenje.

Tekst natječaja utvrđuje načelnik.

Članak 11.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe, rješenje o upisu u registar udruge, političke stranke i slično,

2. visinu ponuđene naknade za korištenje,

3. dokaz o uplati jamčevine,

4. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Članak 12.

Natječaj se provodi javnim otvaranjem pristiglih ponuda.

Članak 13.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najviši iznos naknade za korištenje.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos naknade za korištenje, pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena u pisarnici Općine.

Članak 14.

Na temelju odluke načelnika, Općina i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o davanju na korištenje nekretnine u roku od 30 dana od donošenja odluke.

Ugovor o davanju na korištenje u ime Općine sklapa Načelnik na rok do pet (5) godina.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka Načelnik može, kada to ocjeni opravdanim, odobriti produženje ugovora o davanju na korištenje na rok dulji od pet (5) godina pisanim dodatkom (anex) Ugovora na maksimalni rok od jedne godine.

Članak 15.

Ugovor o davanju na korištenje nekretnine osobito sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. naznaku nekretnine i privremenog objekta odnosno predmeta koji se postavlja na lokaciji,
3. rok trajanja korištenja,
4. iznos naknade za korištenje, rok i način plaćanja,
5. otkazni rok,
6. odredbu o prestanku ugovora,
7. rok za postavljanje privremenog objekta odnosno predmeta,
8. odredbu da je korisnik dužan nakon isteka korištenja nekretninu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 16.

Ukoliko se po isteku ugovora o davanju na korištenje nekretnine na kojoj je postavljen kiosk ili montažni objekt raspiše natječaj, raniji korisnik koji sudjeluje na natječaju ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o davanju na korištenje ako:

1. udovoljava svim uvjetima natječaja,
2. je uredno ispunio sve obveze iz ugovora o davanju na korištenje i nema duga prema Općini po bilo kojem osnovu,
3. prihvati najviši iznos ponuđene naknade za korištenje.

Članak 17.

Ponuditelj koji odustane od sklapanja ugovora o davanju na korištenje nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje.

Ponuditelju koji sklopi ugovor o davanju na korištenje, jamčevina se uračunava u naknadu za korištenje.

Članak 18.

Ugovor o davanju na korištenje nekretnine prestaje:

1. istekom vremena na koje je zasnovan,
2. smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe korisnika,
3. otkazom ugovora o davanju na korištenje,
4. sporazumnim raskidom Ugovora između Općine i korisnika na pisanu obavijest jedne od ugovornih strana.

Članak 19.

Općina može otkazati ugovor o davanju na korištenje, bez obzira na ugovorene odredbe o trajanju korištenja, ako korisnik:

1. ne započne koristiti nekretninu iz ugovora o davanju na korištenje u ugovorenom roku ili je prestane koristiti na vrijeme duže od 60 dana,
2. ne postavi privremeni objekt odnosno predmet sukladno članku 4. ove Odluke i ugovoru o davanju na korištenje,
3. ne postavi privremeni objekt odnosno predmet u roku utvrđenom u ugovoru o davanju na korištenje,
4. ne plati naknadu za korištenje dva (2) mjeseca uzastopno ili tri (3) mjeseca u tijeku godine,
5. u svim ostalim slučajevima ako se ne pridržava odredaba ove Odluke i ugovora o davanju na korištenje.

Općina može otkazati ugovor o davanju na korištenje i u slučaju potrebe uređenja nekretnine koja je predmet korištenja odnosno radi privođenja nekretnine namjeni sukladno odgovarajućim dokumentima prostornog uređenja.

Otkazni rok za otkaz ugovora o davanju na korištenje je 30 dana.

Ako Općina otkáže ugovor o davanju na korištenje iz razloga navedenih u stavku 2. ovoga članka, korisnik nema pravo tražiti od Općine naknadu štete.

Članak 20.

Načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika nasljednicima korisnika i pravnom slijedniku korisnika, pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o davanju na korištenje te da prethodno podmire sva dugovanja koja je korisnik imao prema Općini.

Članak 21.

Načelnik može, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi, odobriti korisniku ustupanje ugovora o davanju

na korištenje za postavljanje kioska ili montažnog objekta, osobi koja je stekla u vlasništvo privremeni objekt postavljen na nekretnini koja je predmet ugovora o davanju na korištenje koji se ustupa, za vrijeme trajanja sklopljenog ugovora.

Ustupanje ugovora o davanju na korištenje iz stavka 1. ovoga članka dozvolit će se pod uvjetom da:

1. korištenje po ugovoru koji se ustupa traje još najmanje šest mjeseci,
2. se u privremenom objektu nastavlja obavljati djelatnost iz ugovora o davanju na korištenje,
3. su dosadašnji korisnik i novi korisnik podmirili sva dugovanja prema Općini,
4. da je privremeni objekt postavljen sukladno uvjetima iz ugovora o davanju na korištenje.

Ugovor o davanju na korištenje može se ustupiti samo jedanput. Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Načelnik može odobriti ustupanje ugovora o davanju na korištenje i više puta ako korisnik iz zdravstvenih, socijalnih ili gospodarskih razloga nije u mogućnosti obavljati djelatnost iz ugovora o davanju na korištenje.

Članak 22.

Privremeni objekti i naprave se mogu postavljati i na privatnim površinama na temelju pisane suglasnosti vlasnika nekretnine, a po pribavljenom mišljenju i pisanoj suglasnosti Jedinственоg upravnog odjela.

Način i lokacije za postavljanje privremenih objekata i naprava na privatnim površinama Općinsko vijeće Općine Gračac uređuje posebnom odlukom.

Članak 23.

Jedinствени upravni odjel će odbiti izdavanje suglasnosti u slučaju kada bi postavljeni privremeni objekt narušio izgled lokaliteta, ometao promet ili bi bio nelojalna konkurencija istog sadržaja u neposrednoj blizini smještenog u čvrstom objektu, odnosno kada bi zahtjev za postavljanje bio u suprotnosti s Odlukom o lokacijama za postavljanje privremenih objekata ugostiteljske i trgovačke djelatnosti Općinskog vijeća Općine Gračac .

Članak 24.

Korisnik površine na kojoj je postavljen kiosk ili naprava dužan je Općini Gračac plaćati komunalnu naknadu.

Članak 25.

Popis lokacija za postavljanje privremenih objekata na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, ugostiteljskih terasa u skladu s prostornim planom po zonama utvrđuje Općinsko vijeće Općine Gračac na prijedlog Općinskog načelnika posebnom odlukom.

Prostori iz stavka 1. ovoga članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećega ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine, ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.

Općinsko vijeće može propisati vanjski izgled ugostiteljskih objekata iz stavka 1. ovoga članka vodeći računa o lokalnim ambijentalnim obilježjima.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 3. ovoga članka, ugostitelj može odrediti prostor i vanjski izgled ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovoga članka, bez ograničenja iz stavka 2. ovoga članka, ukoliko se on nalazi u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine »Hoteli« koji se kategorizira zvjezdicama i kampova iz skupine »Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj« koji se kategoriziraju i ukoliko takvo određivanje ne podliježe primjeni posebnih propisa.

Članak 26.

Popis lokacija za postavljanje objekata za prodaju robe na javno-prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja, određuje Općinsko vijeće Općine Gračac posebnom odlukom.

Općinsko vijeće može propisati vanjski izgled objekata iz stavka 1. ovoga članka vodeći računa o lokalnim ambijentalnim obilježjima.

Odredbe iz stavka 1. Oveog članka ne odnose se na lokacije koje su prethodno utvrđene kao lokacije tržnice na malo.

Članak 27.

Lokacija koja se daje na korištenje ne može biti manja od 2 m².

III. VISINA NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 28.

Visina naknade za korištenje nekretnine utvrđuje se prema zoni i namjeni za koju se nekretnina daje na korištenje.

Nekretnine koje se daju na korištenje razvrstane su u zone.

Zona 1 obuhvaća: naselje Gračac ulice Dr. Ante Starčevića do kućnog broja 4, Obrovačka, Nikole Tesle, Kneza Branimira, Zagrebačka, Park sv. Jurja, Park Franje Tuđmana, Ulica Hrvatskog proljeća do kućnog broja 1, ulica Bana Josipa Jelačića do kućnog broja 4 i Hrvatske bratske zajednice do kućnog broja 1.

Zona 2 obuhvaća: sve ostale ulice naselja Gračac koje nisu navedene u Zoni 1

Zona 3 obuhvaća: naselja Srb, Deringaj, Tomingaj, Grab

Zona 4 obuhvaća: naselje Bruvno, Rudopolje i Zrmanja

Zona 5 obuhvaća: sva ostala naselja Općine Gračac

Članak 29.

Početni iznos naknade za korištenje nekretnine za postavljanje privremenih objekata iznosi:

Rb.	Vrsta privremenog objekta	ZONA					Dnevno, mjesečno po m ² /kuna
		1	2	3	4	5	
1	Kiosk Montažni objekt Pokretna naprava-pokretna radnja (osim pokretne prodaje)	18,00	16,00	10,00	8,00	5,00	mjesečno
2	Pokretna naprava-uslužna naprava, štand i slično	11,50	4,20	3,30	2,70	2,70	dnevno
	Pokretna naprava-naprava za	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	dnevno

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 5 7. kolovoza 2014. godine Godina: II

	zabavu, zabavni park						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Početni iznos naknade za korištenje nekretnine u svrhu održavanja blagdanskih, prigodnih ili javnih manifestacija i slično te za promidžbu političkih stranaka iznosi:

Rb.	Vrsta privremenog objekta	ZONA					dnevno
		1	2	3	4	5	
1	Za blagdanske, prigodne ili javne manifestacije i slično te za promidžbu političkih stranaka	11,50	8,00	6,00	5,00	5,00	m2/kuna

Početni iznos naknade za korištenje nekretnine u svrhu prezentacije proizvoda, snimanja reklamnih spotova, filmova i slično bez obzira na površinu koja se koristi po danu iznosi:

Rb.	Vrsta privremenog objekta	ZONA					dnevno
		1	2	3	4	5	
1	Za prezentaciju proizvoda, snimanje reklamnih spotova, filmova i slično	300,00	200,00	100,00	80,00	80,00	kuna

Članak 30.

Početni iznos naknade za korištenje nekretnine za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta iznosi:

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 5 7. kolovoza 2014. godine Godina: II

Rb.	Vrsta predmeta	ZONA					Dnevno, mjesечно, godišnje po m ² /kuna
		1	2	3	4	5	
1	Transparent	5,00	2,00	1,5	1,5	1,5	dnevno
2	Reklamna zastava	56,00	28,00	15,00	15,00	15,00	mjesечно
3	Reklamni pano Reklamni logo Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta Reklamana zaštitnom platnu građevinske skele Reklamna ograda	25,00	15,00	8,00	5,00	5,00	mjesечно
4	Reklamni naziv	200,00	100,00	80,00	50,00	50,00	godišnje
5	Reklamna tenda	15,00	12,00	10,00	5,00	5,00	mjesечно
6	Reklamni ormarić Reklamni uređaj Reklamni stup	800,00	400,00	250,00	150,00	150,00	godišnje
7	Reklamna vitrina	600,00	300,00	150,00	100,00	100,00	godišnje
8	Reklamni ormarić u vlasništvu Općine Reklamni stup u vlasništvu Općine	1.000,00	600,00	350,00	250,00	250,00	godišnje
9	Oglasni pano u	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	mjesечно

vlasništvu Općine Oglasni stup u vlasništvu Općine Oglasni ormarić u vlasništvu Općine							
--	--	--	--	--	--	--	--

Članak 31.

Visina naknade za korištenje nekretnine utvrđuje se u postupku provođenja natječaja, time da početna najmanja naknada za korištenje po m² ne može biti niža od početnog iznosa naknade za korištenje utvrđene u člancima 23. i 24. ove Odluke.

Članak 32.

Visina naknade za privremeno korištenje nekretnine za postavljanje ugostiteljske terase iznosi:

Rb.	Ugostiteljska terasa	ZONA					mjesečno
		1	2	3	4	5	
1	od 01.travnja do 31.listopada	15,00	10,00	8,00	5,00	5,00	kn/m ²

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju da korisnik sezonske terase podnese zahtjev za produženjem ugovora o privremenom korištenju nekretnine za postavljanje ugostiteljske terase nakon 31. listopada, naknada za razdoblje od 1. studenog do 31. prosinca obračunat će se u visini 10 % naknade za korištenje ugostiteljske terase.

Članak 33.

Visina naknade za privremeno korištenje nekretnine za slučajeve iz članka 7. stavka 1. točaka 1. i 2. ove Odluke utvrđuje se u visini početnog iznosa naknade za korištenje nekretnine iz članka 23. stavaka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 34.

Visina naknade za privremeno korištenje nekretnine za postavljanje privremenih objekata u vrijeme održavanja blagdanskih, prigodnih i javnih manifestacija te sportskih, kulturnih, političkih, humanitarnih, ekoloških, promidžbenih i sličnih akcija iz članka 7. ove Odluke, određuje se u visini početnog iznosa naknade za korištenje nekretnine iz članka 23. stavka 3. ove Odluke.

Visina naknade za privremeno korištenje nekretnine za postavljanje reklamnih predmeta namijenjenih reklamiranju vlastitih proizvoda ili djelatnosti iz članka 7. ove Odluke, utvrđuje se u visini trostrukog početnog iznosa naknade za korištenje nekretnine iz članka 24. ove Odluke.

Visina naknade za korištenje nekretnine za prodaju iz pokretnog vozila (pokretna prodaja trgovačke i ugostiteljske djelatnosti) do 6 m² iznosi 100,00 kuna dnevno, od 7-20 m² iznosi 200 kn dnevno, a od 21-50 m² iznosi 500 kn dnevno bez obzira na lokaciju iz članka 22. ove Odluke.

Članak 35.

Za privremeno korištenje nekretnina u svrhu održavanja akcije za zaštitu okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i odgojno obrazovne akcije, manifestacije pod pokroviteljstvom Općine ili od značaja za Općinu te za postavljanje transparenta, panoa i zastava za isticanje obavijesti o humanitarnim, kulturnim ili sportskim manifestacijama, ne plaća se naknada. Privremeno korištenje nekretnina iz stavka 1. ovoga članka odobrava Načelnik po prethodno pribavljenom pisanom mišljenju djelatnika Odsjeka za komunalno redarstvo.

Članak 36.

Političkim strankama i nezavisnim kandidatima koji sudjeluju na izborima, Načelnik može odobriti privremeno korištenje određenih nekretnina i predmeta za oglašavanje u vlasništvu Općine, za isticanje izbornih plakata u svrhu njihove izborne promidžbe.

Visina naknade za privremeno korištenje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se u visini početnog iznosa naknade za korištenje iz članka 23. stavka 3. i članka 24. ove Odluke.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, sklopit će se ugovor o davanju na privremeno korištenje, koji u ime Općine s korisnikom sklapa Načelnik.

Prije sklapanja ugovora, osobe utvrđene u stavku 1. ovoga članka dužne su uplatiti garantni polog u iznosu koji utvrđuje Načelnik. U slučaju utvrđenja korištenja većeg broja nekretnina od ugovorenog broja Općina zadržava pravo temeljem izvješća Odsjeka za komunalno redarstvo ustegnuti dio garantnog pologa koji se uračunava u naknadu za korištenje.

Članak 37.

Korisnik iz članka 30. ove Odluke dužan je brinuti se o urednom izgledu predmeta za oglašavanje i izbornih plakata, a po isteku privremenog korištenja obavezan je predmet dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko korisnik ne postupi na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka u roku od pet (5) dana od dana završetka izbora, učinit će to Odjel na teret sredstava uplaćenog garantnog pologa.

Neurošena sredstva garantnog pologa vraćaju se nakon uklanjanja plakata i dovođenja predmeta u prvobitno stanje.

IV KAZNENE ODREDBE

Članak 38.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar.

Komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje kioska ili naprave u slučaju kada su isti postavljeni na javnoj površini bez sklopljenog ugovora o zakupu ili na privatnoj površini bez suglasnosti iz članka 7. ove Odluke.

Članak 39.

Novčanim kaznama u visinama propisanim za prekršaje iz čl. 24. Odluke o komunalnom redu Općine Gračac kaznit će se fizička i pravna osoba ako:

1. postavi privremenu napravu, odnosno zauzme javnu ili privatnu površinu protivno ovoj odluci i drugim posebnim aktima koji uređuju pitanja lokacija i načina korištenja površina za postavljanje privremenih naprava,
2. koristi zemljište prije sklapanja ugovora o zakupu,
3. koristi površinu veću od ugovorene.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ugovori o zakupu sklopljeni temeljem Odluke o uvjetima i postupku natječaja za zakup poslovnog prostora i zemljišta („Službeni glasnik Zadarske županije“ 9/99) te Odluke o

davanju u zakup, o zonama i utvrđivanju cijene zakupa poslovnih prostora i zemljišta za obavljanje poslovne djelatnosti u Općini Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 6/06, 1/07, 24/09) ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

Pokretne naprave koje su postavljene na javnim površinama do stupanja na snagu ove Odluke temeljem važećeg zasnovanog prava na korištenje nastavljaju rad do isteka akta na osnovi koje su ostvarile pravo na korištenje javne površine.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti dijelovi Odluke o uvjetima i postupku natječaja za zakup poslovnog prostora i zemljišta („Službeni glasnik Zadarske županije“ br 9/99) te Odluke o davanju u zakup, o zonama i utvrđivanju cijene zakupa poslovnih prostora i zemljišta za obavljanje poslovne djelatnosti u Općini Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 6/06, 1/07, 24/09) u odnosu na zakup nekretnina za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta.

Članak 42.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Gračac", a stupa na snagu osmim danom od objave.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 007-01/14-01/01

URBROJ: 2198/31-02-14-1

Gračac, 6. kolovoza 2014. g.

Temeljem članka 5. stavka 1. i članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ 41/14.) i čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 10. sjednici održanoj 6. kolovoza 2014. godine donosi

O D L U K U
o osnivanju Savjeta mladih Općine Gračac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Gračac (u daljnjem tekstu: Savjet) radi sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih Općine Gračac.

Odluka o osnivanju Savjeta osobito sadrži odredbe o:

1. broju članova Savjeta, načinu izbora te rokovima provedbe izbora članova i zamjenika članova Savjeta
2. radnom tijelu Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura
3. načinu utjecaja Savjeta na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima
4. načinu financiranja rada i programa Savjeta, osiguravanju prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta te pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu i
5. druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

Savjet je savjetodavno tijelo Općine Gračac koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području Općine Gračac.

Članak 3.

Za člana Savjeta i zamjenika člana može se kandidirati i biti birana osoba s prebivalištem ili boravištem na području Općine Gračac, koja u trenutku podnošenja kandidature ima od navršenih 15 do navršenih 30 godina života.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako za muški i ženski spol.

Članak 5.

Osoba može istodobno biti član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave te samo jednog savjeta mladih jedinice područne (regionalne) samouprave.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA, NAČIN IZBORA TE ROKOVI PROVEDBE IZBORA ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA

Članak 6.

Savjet ima 5 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Postupak izbora članova Savjeta i njihovih zamjenika pokreće Općinsko vijeće javnim pozivom za isticanje kandidatura koji se objavljuje na web stranici Općine Gračac, kojeg u ime Općinskog vijeća objavljuje Komisija za izbor i imenovanja.

Javni poziv iz prethodnog stavka objavljuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta.

Članak 7.

Javni poziv obvezno sadrži sljedeće podatke:

1. opis postupka izbora
2. uvjete za isticanje kandidatura
3. kome se prijedlog dostavlja
4. rokove za prijavu prijedloga kandidatura, za provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, za objavu Popisa važećih kandidatura i donošenja odluke o izboru članova i zamjenika Savjeta
5. druge podatke važne za postupak predlaganja kandidatura i izbora.

Članak 8.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike mogu, pod uvjetom da imaju sjedište na području Općine Gračac, predložiti:

1. udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade
2. učenička vijeća
3. studentski zborovi
4. pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija
5. neformalne skupine mladih od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz prethodnog stavka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta.

Članak 9.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike podnose se Komisiji za izbor i imenovanja u roku 20 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

1. naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja te potpis ovlaštenog predlagatelja predstavnika
2. podatke o kandidatu i zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, status - učenik, student, zaposlenik, dr.)
3. očitovanje kandidata i zamjenika o prihvaćanju kandidature
4. obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

Članak 10.

Komisija za izbor i imenovanja Općinskog vijeća obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje Popis važećih kandidatura.

Izvješće i Popis iz prethodnog stavka dostavljaju se Općinskom vijeću i objavljuju na web stranici Općine Gračac.

Popis važećih kandidatura pravi se prema abecednom redu kandidata i sadrži redni broj, ime i prezime kandidata, naznaku predlagatelja, ime i prezime njegovog zamjenika.

Članak 11.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave Popisa važećih kandidatura raspravlja o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s Popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Članak 12.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred 5 kandidata na listiću, koliko Savjet ima članova.

Vijećnik ne može glasovati za veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji su po rang listi dobivenih glasova poredani od rednog broja 1 do 5.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članak 13.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranici Općine Gračac.

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA I MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 14.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća. Do izbora predsjednika sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavit će se na web stranici Općine Gračac.

Članak 15.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Savjeta je:

1. Prisega članova Savjeta
2. Izbor predsjednika Savjeta
3. Izbor zamjenika predsjednika Savjeta.

Dnevni red može se dopuniti na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 3 članova Savjeta.

Članak 16.

Kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta predlažu najmanje 2 člana Savjeta.

Član može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta glasuje se u pravilu tajno.

Na prijedlog najmanje 3 članova Savjet može odlučiti da se glasuje javno.

Članak 17.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova.

Predsjednik Savjeta predstavlja Savjet te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovom odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 18.

Mandat članova Savjeta i njihovih zamjenika traje 3 godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta.

Mandat zamjenika člana Savjeta prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší 30 godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova izabраниh postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabраниh u redovnom postupku.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

IV. NAČIN UTJECAJA SAVJETA NA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA OD NEPOSREDNOG INTERESA ZA MLADE I U VEZI S MLADIMA

Članak 19.

Savjet donosi Poslovník o radu.

Poslovník o radu donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Članak 20.

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu većinom glasova svih članova. Program se podnosi na odobravanje Općinskom vijeću zajedno s financijskim planom najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi Godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku. Izvješće se objavljuje na web stranici Općine Gračac.

Članak 21.

U okviru svoga djelokruga Savjet kao savjetodavno tijelo Općine osobito:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade
2. u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih

3. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih te način rješavanja navedenih pitanja
4. putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
5. sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
6. potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
7. predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta
8. po potrebi poziva predstavnike tijela Općine na sjednice Savjeta mladih
9. potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
10. obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 22.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i vijećnicima Općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na koji po potrebi poziva i druge vijećnike i druge predstavnike tijela Općine.

Na zajedničkom sastanku raspravlja se o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i Savjet. Na zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka mogu biti pozvani stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 24.

Na prijedlog Savjeta, Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz djelokruga Savjeta zatraži Općinsko vijeće.

Članak 25.

Na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Savjet predstavlja predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Savjeta kojeg Savjet imenuje.

Kada Savjet podnosi Općinskom vijeću prijedlog akata odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

Članak 26.

Savjet mladih surađuje s općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 27.

Savjet može surađivati međusobno sa savjetima općina, gradova i županija i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

**V. FINANCIRANJE RADA I PROGRAMA SAVJETA, OSIGURAVANJE
PROSTORNIH I DRUGIH UVJETA ZA RAD SAVJETA I PRAVO NA
NAKNADU TROŠKOVA ZA SUDJELOVANJE U RADU**

Članak 28.

Financijska sredstva potrebna za provedbu programa rada Savjeta i za troškove vezane za rad članova Savjeta planiraju se temeljem financijskog plana u proračunu Općine.

Za potrebe rada, Savjet će u pravilu koristiti prostore općinske uprave.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za odlazak na sjednice Savjeta ukoliko se radi o udaljenosti većoj od 30 kilometara, kao i druge putne troškove neposredno vezane za rad u Savjetu u skladu s ovom odlukom.

Članak 29.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Savjeta obavljaju se u stručnim službama Općine.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 13/07).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-11/14-01/04

URBROJ: 2198/31-02-14-2

Gračac, 6. kolovoza 2014. g.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14) te članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), na svojoj 10. sjednici održanoj 6. kolovoza 2014. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donosi sljedeću

ODLUKU

o priključenju na komunalne vodne građevine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje se postupak priključenja na komunalne vodne građevine, rokovi priključenja te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. građevine za javnu vodoopskrbu,
2. građevine za javnu odvodnju.

Vodne usluge su:

1. usluge javne vodoopskrbe,
2. usluge javne odvodnje.

Javni isporučitelj vodne usluge na području Općine Gračac je GRAČAC VODOVOD I ODVODNJA društvo s ograničenom odgovornošću za djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac.

Članak 3.

Priključenjem na komunalne vodne građevine, u smislu odredaba ove Odluke, smatra se izgradnja priključaka kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje vodnih usluga.

Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se cjevovod pitke vode od spoja na uličnoj mreži do glavnog vodomjera smještenog u vodomjernom oknu.

Glavnim vodomjerom završava održavanje priključka isporučitelja vodnih usluga.

Priključkom na mrežu odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od spoja na uličnoj mreži do priključnog okna.

Priključno okno je dio interne kanalizacijske mreže u kojem se skupljaju sve otpadne vode iz posebnih dijelova građevine (stan, poslovni prostor, garaža i sl.).

Vodomjerno okno je dio interne vodoopskrbne mreže u kojem se nalazi vodomjer i zaporni uređaj.

Vlasnik odnosno korisnik građevine ili druge nekretnine dužan je održavati vodomjerno okno u ispravnom stanju, kao i priključno okno, dok su ostali dijelovi priključka u nadležnosti javnog isporučitelja vodne usluge, te ih je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Korisnik vodne usluge dužan je isporučitelju vodne usluge omogućiti slobodan pristup do vodomjernog okna, priključnog okna i instalacija priključka radi očitavanja vodomjera, uzimanja uzoraka vode, odnosno zamjene i popravka vodomjera i instalacija priključka, u svakom trenutku.

II. OBVEZA PRILJUČENJA

Članak 4.

Vlasnici postojećih građevina odnosno drugih nekretnina ili onih koje će se tek izgraditi na području Općine Gračac, dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina, odnosno druga nekretnina, odnosno, kada su osigurani uvjeti za priljučenje na te sustave, sukladno Odluci o priljučenju.

Članak 5.

Vlasnik građevine, odnosno drugi zakoniti posjednik dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana obavijesti isporučitelja o mogućnosti priljučenja.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Priključak se izvodi na zahtjev vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine odnosno druge nekretnine, u vrijeme ili poslije gradnje komunalnih vodnih građevina.

Priključenje na komunalne vodne građevine izvodi se tako da se na svaku nekretninu u pravilu izvodi jedan vodoopskrbni priključak i jedan priključak odvodnje.

Građevine se projektiraju i grade tako da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) ima ugrađen vodomjer.

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga.

Članak 7.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. dokaz o vlasništvu građevine, odnosno druge nekretnine za koju se traži priključak,
2. drugi zakoniti posjednik prilaže punomoć ili pisanu suglasnost vlasnika nekretnine za koju se traži priključak,
3. kopiju katastarskog plana odnosno čestice ne stariju od 6 mjeseci.

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta prilaže se:

1. dokaz o vlasništvu građevine, odnosno druge nekretnine za koju se traži priključak,
2. drugi zakoniti posjednik prilaže punomoć ili pisanu suglasnost vlasnika nekretnine za koju se traži priključak,
3. kopiju katastarskog plana odnosno čestice ne stariju od 6 mjeseci.

Članak 8.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak za priključenje, ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je donijeti opće i tehničke uvjete isporuke vodnih usluga.

Opći i tehnički uvjeti sadržavaju odredbe o:

- postupku izdavanja suglasnosti i osiguranju uvjeta za priključenje na komunalne vodne građevine,
- tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja (posebni uvjeti priključenja),
- kvaliteti opskrbe vodnim uslugama,
- pravima i obvezama isporučitelja vodnih usluga i korisnika vodnih usluga,
- uvjetima mjerenja, obračuna i naplate vodnih usluga,
- uvjetima za primjenu postupka ograničenja ili obustave isporuke vodnih usluga,
- postupanju u slučaju neovlaštenog korištenja vodnih usluga i
- tehničko-tehnološkim uvjetima za ugradnju vodomjera i mjerača protoka.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je objaviti opće i tehničke uvjete isporuke vodnih usluga na internetu ili na drugi prikladan način te ih učiniti dostupnim javnosti za cjelokupno vrijeme njihova važenja.

Članak 9.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s javnim isporučiteljem vodne usluge sklopiti ugovor o gradnji priključka.

Ugovor obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, podatke o nekretnini koja se priključuje (katastarsku česticu, katastarsku općinu i adresu gdje se nekretnina nalazi), vrstu priključka, tehničke karakteristike priključka, troškove gradnje, rok za uplatu iznosa troškova gradnje, posebne uvjete priključenja, rok izvedbe priključka te odredbu o predaji priključka nakon izvedbe u vlasništvo isporučitelja vodne usluge bez naknade.

Članak 10.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodnih usluga, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

IV. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 11.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uložениh sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od sklapanja ugovora.

Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovog članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.

V. NADZOR

Članak 12.

Inspekcijski nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavljaju tijela državne uprave određena Zakonom o vodama.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Isporučitelj vodnih usluga obavezan je ovu Odluku objaviti na internet stranicama ili na drugi način učiniti dostupnim za javnost za cijelo vrijeme njezina važenja.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Zadarske županije“ 17/11, 5/12).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNICA:

Katarina Pleša Jakovljević

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 415-01/14-01/01

URBROJ: 2198/31-02-14-1

Gračac, 6. kolovoza 2014. g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije 11/13“), a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br.139/10 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gračac na 10. sjednici održanoj 6. kolovoza donosi

**ODLUKU O KRITERIJIMA, UVJETIMA I PROCEDURI
OTPISA POTRAŽIVANJA I OBVEZA
OPĆINE GRAČAC**

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje procedura otpisa potraživanja i obveza Općine Gračac.

Odredbe ove Odluke odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Gračac, kao što su općinski porezi, spomenička renta, komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i procedura otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Obveze Općine Gračac koje su uređene ovom Odlukom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

Članak 2.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ove Odluke obavlja se po slijedećim kriterijima i uvjetima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegova kucanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično, a sukladno odredbama akta kojim se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Gračac.
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog Trgovačkog društva pravne osobe i trgovci pojedinci brisani iz sudskog registra
- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine koji nisu prethodno navedeni.

Članak 3.

Procedura otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 4.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obvezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 5.

Proceduru otpisa potraživanja i obveza pokreće Jedinostveni upravni odjel po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Gračac.

U proceduri otpisa potraživanja i obveza uzima se u obzir slijedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Gračac, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, kao i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinostveni upravni odjel u proceduri otpisa potraživanja i obveza utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa

- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.)
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja
- pravnu utemeljenost otpisa
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza, sukladno kriterijima iz članka 2. ovog Pravilnika.

Odluku o otpisu potraživanja odnosno obveza, na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima i Odluci o izvršavanju proračuna Općine Gračac.

Članak 6.

Iznimno, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi Jedinostveni upravni odjel može otpisati bez provođenja postupka iz ove Odluke ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 10,00 kn.

Prilikom provedbe otpisa dugovanja iz stavka 1. ovog članka načelnik Jedinostvenog upravnog odjela izdaje odobrenje za otpis i ispravak vrijednosti potraživanja.

Članak 7.

Za provedbu odluke o otpisu potraživanja nadležan je Jedinostveni upravni odjel.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 8.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Gračac“, a stupa na snagu osmim danom nakon objave.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/14-01/04

URBROJ: 2198/31-02-14-2

Gračac, 6. kolovoza 2014. g.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12) i članka 32. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na 10. sjednici održanoj 6. kolovoza 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

P R O G R A M A

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Programa (u daljnjem tekstu :: Program) planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2014. godini u iznosu od 200.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 30. točkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11) - pod točkom 3.1.2 Objekti društvenog standarda - aktivnost br. 9. „Sanacija Dječjeg vrtića Baltazar u djelomičnom iznosu od 106.000,00 kuna, aktivnost br. 7. „Projekt SPARC“ u iznosu od 10.000,00 kuna i aktivnost br. 6. „ Izrada prostorno planske dokumentacije“ u iznosu od 84.000,00 kuna.

Naknada se u proračunu nalazi u sklopu izvora financiranja - pozicija P028, konto 65148, prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, ostale naknade i pristojbe za posebne namjene, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, a predviđa se u ukupnom godišnjem iznosu od 200.000,00 kn.

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno članku 30. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru naplaćene u 2014. godini najkasnije do 31. ožujka 2015. godine.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Općine Gračac", a stupa na snagu osmim danom nakon objave.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

"Službeni glasnik Općine Gračac» - Službeno glasilo Općine Gračac
Izdavač: Općina Gračac
Uredništvo: Nataša Turbić, Bojana Fumić, Sandra Kukić
Gračac, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac, telefon 023/773-007
Službeni glasnik objavljuje se i na: www.gracac.hr
Broj tiskanih primjeraka: 40